**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ КИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**с. Киевское**

**О внесении изменений в решение Совета Киевского сельского поселения Крымского района от 24 августа 2009 года № 253 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Киевского сельского поселения Крымского района»**

В целях приведения регламентированного порядка управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Киевского сельского поселения Крымского района» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь надзорным актом Крымской межрайонной прокуратуры от 28 июня 2018 года №7-02-2018/2204, Совет Киевского сельского поселения Крымского района, р е ш и л:

1. Внести в приложение к решению Совета Киевского сельского поселения Крымского района от 24 августа 2009 года № 253 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Киевского сельского поселения Крымского района» следующие изменения:

1) пункт 1.5 приложения изложить в следующей редакции:

«1.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.11.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» денежные средства от приватизации объектов муниципальной собственности за вычетом расходов по приватизации имущества, подлежат перечислению в местный бюджет в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.»;

2) раздел 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2. **Порядок формирования и ведения Реестра муниципальной собственности Киевского сельского поселения Крымского района**

2.1. Настоящий раздел определяет правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

Реестр муниципального имущества Киевского сельского поселения Крымского района (далее - Реестр) представляет собой информационную систему, включающую организационно упорядоченную совокупность документов, реализующих процессы учета муниципального имущества Киевского сельского поселения Крымского района (объектов учета) и представления сведений о нем.

2.2. Основными задачами учета муниципального имущества являются:

- обеспечение полного и непрерывного учета недвижимого и движимого муниципального имущества;

- ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии.

2.3. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, стоимость которого превышает 100 тысяч рублей, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Киевскому сельскому поселению Крымского района, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Киевское сельское поселение Крымского района

2.4. Ведение реестра осуществляется Администрацией.

2.5. Администрация обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

2.6. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых Киевское сельское поселение Крымского района является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей Киевскому сельскому поселению Крымского района в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2.7. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

2.8. Реестр хранится и обрабатывается Администрацией в месте, недоступном для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/#/document/12137300/entry/0) от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

2.9. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Администрацию, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Киевского сельского поселения Крымского района в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Киевского сельского поселения Крымского района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Киевским сельским поселением Крымского района имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются должностному лицу Администрации, ответственному за ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права Киевского сельского поселения Крымского района на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами, ответственными за оформление соответствующих документов.

2.10. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Киевского сельского поселения Крымского района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Администрации об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

2.12. Включение объектов, созданных за счет средств местного бюджета Киевского сельского поселения Крымского района, в Реестр муниципального имущества, осуществляется по окончании строительства объекта.

Заказчик готовит необходимую документацию и производит передачу в Администрацию введенного в эксплуатацию объекта с представлением следующей документации:

- распорядительный документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта;

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- акты разграничения балансовой принадлежности;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства.

В случае приема в эксплуатацию сложного объекта в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.

Администрация производит регистрацию права муниципальной собственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке и включает объект в Реестр.

2.13. Администрация осуществляет регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество (недвижимость), права на которое подлежат государственной регистрации в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/#/document/11901341/entry/0) от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", после предоставления муниципальным заказчиком муниципального контракта купли-продажи объекта для муниципальных нужд Киевского сельского поселения Крымского района и включает объект в Реестр.

2.14. Включение объекта в Реестр осуществляется на основании постановления администрации Киевского сельского поселения Крымского района.

2.15. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации Реестра данные передаются в архив.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

Киевского сельского поселения

Крымского района С.А.Отрощенко

Глава Киевского сельского поселения

Крымского района Б.С.Шатун